



गैडहवा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

गैडहवा, सुरजपुर विधानसभा, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या:-

चलानी नं.:-

कार्यालय सहयोगीमा करारमा पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना !

दोश्रो पटक प्रकाशित मिति: २०८०।०५।२०

गैडहवा गाउँपालिका अन्तर्गत सुरजपुर आयुर्वेद औषधालय र शिवनगर आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्रमा कार्यालय सहयोगी रिक्त पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकाले कार्यालय सहयोगी पद संख्या-२(दुई) खुला प्रतिस्पर्धाको माध्यमबाट करारमा पदपूर्तिका लागि निम्न बमोजिम योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकले यो सूचना प्रकाशित भएको १५ दिन भित्र माग भए बमोजिमका विवरण र यस कार्यालयको राजस्व शाखामा बुझाएको रसिद सहित निवेदन पेश गर्न यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ। (कागजात संलग्न नभई पेश हुन आएको दरखास्त उपर कुनै कारवाही हुने छैन।)

क्र. सं.	विज्ञापन नं	पद	तह	संख्या
१	१/२०८०/८१	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	२(दुई जना)

१. आवश्यक न्यूनतम योग्यता र अनुभव:

क. नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्तीमा आधारभूत तह(कक्षा आठ) पास गरेको। ख. दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा १८ वर्ष पूरा भई ३५ वर्ष ननाघेको। ग. प्रचलित कानून बमोजिम अयोग्य नठहरिएको।

२. दरखास्त दिने स्थान: गैडहवा गाउँपालिकाको कार्यालय। यसको फाराम, दरखास्त दस्तुर, कार्य-विवरण, पारिश्रमिक, सेवाका शर्तहरू सहितको विस्तृत विवरण कार्यालयबाट वा वेबसाइट www.gaidahawamun.gov.np बाट उपलब्ध हुनेछ।

३. आवेदन दस्तुर: रु ३०० (तीन सय मात्र)

४. दरखास्त अवधी सूचना प्रकाशन भएको मिति देखि १५ दिन भित्र (कार्यालय समय भित्र) अन्तिम दिन सार्वजनिक विदा पर्न गएमा सोको भोलि पल्ट सम्म

५. छनौटको किसिम: प्रारम्भिक सूची प्रकाशन र अन्तर्वार्ता।

६. करार अवधी: २०८० पौष मसान्त सम्म। आवश्यकता अनुसार थप हुन सक्ने।

७. आवेदन साथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू: आवेदकले स्वयं प्रमाणित गरेको प्रमाणित गरेका देहाय बमोजिमका कागजातका प्रतिलिपिहरू

क. नागरिकता ख. न्यूनतम योग्यताको प्रमाणपत्र

ग. चारित्रिक प्रमाणपत्र घ. कामसँग सम्बन्धित अनुभव भए सो को कागजात

ड ३ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो

८. अन्तर्वार्ताको मिति पछि प्रकाशन गरिनेछ।

९. सेवा सुविधा: सम्झौता अनुसार प्रति महिना रु १८०००।-(अठार हजार मात्र)

नोट: कार्यालय सहयोगी सम्बन्धि काम गरेकालाई प्राथमिकता दिइनेछ। थप जानकारीका लागि

९८५७०१६१५९, ९८४३२११६२८ र ९८११४४४४१७मा सम्पर्क गर्न सक्नुहुनेछ।

कृष्ण प्रसाद पन्थी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत