

अनुसूची-२३

निवेदनको ढाँचा

श्रीमान प्रमुख ज्यू,

मिति:

.....(कार्यालयको नाम)

.....लुम्बिनी प्रदेश।

विषय:..... कार्यक्रम सञ्चालनको लागि प्रस्ताव सहितको निवेदन सम्बन्धमा भएको सूचना अनुसार..... कार्यक्रममा सहभागी हुन ईच्छुक भएकाले कार्यालयले उल्लेख गरेका मापदण्ड र शर्तहरूको अधिनमा रही कार्यक्रम सञ्चालन गर्न निम्न बमोजीमका आवश्यक कागजातहरू संलग्न गरी यो प्रस्ताव सहित निवेदन पेश गरेका छु/छौं।

संलग्न कागजातहरू:

छ	छैन	प्रस्तावकको निवेदन
		दर्ता भएको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी
		स्थायी लेखा नम्बर प्रमाण-पत्र तथा गत आर्थिक वर्षको कर चुक्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि
		कृषक तथा कृषक समुहको स्थायी लेखा नम्बर तथा गत आर्थिक वर्षको कर चुक्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी (छनोट भएमा सम्झौता पूर्व पेश गर्नु पर्ने)
		कार्यक्रम सञ्चालनको लागि कार्ययोजना सहितको प्रस्वना)
		सम्बन्धित स्थानीय तहको सम्बन्धित शाखाको सिफारीस पत्र
		प्रस्ताव स्वीकृत गरी अनुदान माग गर्न गरिएको निर्णयको प्रतिलिपी (संस्था वा समुह वा कम्पनीको हकमा)
		प्रस्ताव पेश गर्नेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी
		अनुमानित लागत रकम (निर्माण गरिने पूर्वाधारको हकमा)
		जग्गा धनी दर्ता प्रमाण-पुर्जाको प्रतिलिपी वा जग्गा भाडामा लिई कार्यक्रम सञ्चालन गर्नेको हकमा करार पत्र (छनोट भएमा सम्झौता पूर्व पेश गर्नु पर्ने)

माथि उल्लेखित विवरण तथा कागजातपत्रहरू सहि सत्य छन्। विगत तिन वर्ष देखि प्रतिफलमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान क्रमागत कार्यक्रम बाहेक यसै प्रकृतिको कामका लागि अनुदान लिएको छैन।

निवेदक

दस्तखत :

नाम :

ठेगाना :

सम्पर्क नं.

संस्थाको छाप

अनुसूची — २४

कार्यक्रमको संक्षिप्त व्यावसायिक कार्ययोजनाको ढाँचा (कृषि तर्फ)

कार्यक्रमको नाम :

जिल्ला : गा.पा./न.पा./उप/महा.न.पा.

वडा नं.: टोल: गाउँ: सम्पर्क नं.

कृषक/समुह/सहकारी/फर्म/कम्पनीको नाम :

सम्पर्क व्यक्ति वा संचालकको नाम: सम्पर्क नं.(अनिवार्य).....

१.व्यवसायको परिचय: तपाईंले के कस्तो काम गर्न खोज्नु भएको हो किन कसरी र कहिले गर्न खोज्नु भएको हो भन्ने कुरा लेख्नुहोस् ?

गर्न खोजेको काम किन गर्ने:

किन गर्ने:

कसरी गर्ने :

कहिले गर्ने :

२.उद्देश्यहरु : मुख्यतया कुन कुन कामका लागि अनुदान लिन चाहनु भएको हो?

() () () घ. अन्य..... ()

३. कृषि व्यवसायमा अनुभव : अनुदान लिन चाहनु भएको विषयमा तपाईंसँग कति वर्ष काम गरेको अनुभव छ ?..... वर्ष

४.व्यवसाय सञ्चालन गरिने स्थानको संक्षिप्त विवरण:

.....गा.पा./न.पा..... गाउँटोल.....सदरमुकामबाट कति टाढा

छ? कि.मि उक्त स्थानमा हाल लगाईएका प्रमुख बालीहरु:

१.

२.

३.

गर्न खोजेका काम:

सडक पहुँचको अवस्था: भएको..... नभएको

५.व्यवसाय सञ्चालनका लागि आवश्यक रहेका पूर्वाधारहरु तपाईंले व्यवसाय सञ्चालन गर्न खोज्नु भएको ठाउँमा निम्न सुविधाहरु छन् कि छैनन् छन् भने कस्ता छन् ?

छ/छैन,छ भने सिंचाईको स्रोत:कुलो...../ पोखरी...../बोरिङ्ग...../अन्य.....आदी। कति महिना सिंचाई हुन्छ कति?

सिंचित क्षेत्रफल..... मौसमी क्षेत्रफल..... भण्डारण सुविधा छ/छैनै,छ भने के हो?.....

सडकको पहुँच: पक्की सडक () कच्ची सडक () मौसमी सडक ()

यन्त्र /उपकरण: के कस्ता यन्त्र उपकरणहरूको प्रयोग गर्ने गरिएको छ ?

यन्त्र उपकरणहरूको नाम	संख्या
क.	
ख.	

अन्य पूर्वाधार संरचनाहरू(उल्लेख गर्ने)

पूर्वाधार संरचनाहरू	किसिम	क्षमता
क.		
ख.		

६.व्यवसाय विस्तार अन्तर्गत सञ्चालन गरिने क्रियाकलापहरू:

क.....

ख.....

ग.....

तालिम सम्बन्धि विवरण: तपाईंले अनुदान माग गर्नु भएको विषयमा तालिम लिनु भएको छ कि छैन छ भने कुन विषयमा कति दिनको र कहिले कसले दिएको हो?प्रतिलिपी सहित राख्नुहोस।

क्र.सं	तालिमको विषय	अवधि		तालिम दिने निकाय	कैफियत
		देखी	सम्म		

७.सहकार्यमा सञ्चालन गरिने प्रस्तावित कार्ययोजना विवरणः

क्र.सं.	क्रियाकलापहरु	परिमाण	दर	कुल लागत रु	माग गरेको अनुदान रकम रु.	प्रस्तावकको साझेदारी रकम रु.	संमन्त हुने समयावधि

८.उत्पादन सामाग्री तथा उत्पादित बाली/वस्तुको बजार योजनाः

उत्पादन सामाग्रीको किसिम	खरिद गरिने स्थान	उत्पादन हुने बाली /वस्तुको नाम	बिक्री गर्ने स्थान	अनुमानित उत्पादन परिमाण	अनुमानित बिक्री मूल्य	कैफियत
बीउ						
विरुवा						
मल						
विषादी						
औजार/यन्त्र उपकरण						
अन्य						

९.प्रस्तावित व्यवसायमा संलग्न हुने कृषकहरुको विवरण(समुह/सहकारी/उपभोक्ता समितिको हकमा)

क्र.सं.	नामथर	ठेगाना	खेती गरिने बाली/वस्तु	क्षेत्रफल(कठ्ठा/रोपनी)
नोटः यो तालिका अनुसारको विवरण राखी बैठकबाट निर्णय गरि पठाउने।				

१०.प्रस्तावित योजना सञ्चालन पश्चात बिक्री योग्य उत्पादन हुने हुन्छ (भएको/नभएको) वा खेती प्रणालीमा मात्र सुधार हुन्छ?

बिक्री योग्य उत्पादन हुने भए परिमाण कति..... क्विन्टल

कृषि उपज बिक्री सम्बन्धी सम्झौता:भएको/नभएको

(बिक्री सम्झौता भएको प्रतिलिपी राख्ने)

११.सञ्चालन हुने कार्यक्रमबाट वातावरणमा नकारात्मक प्रभाव पर्छ/पर्दैन पर्ने भए प्रभाव न्यूनीकरणका लागि के गर्नु हुन्छ?

क.

ख.

बाट थप रोजगारी श्रृजना:

स्वरोजगार कति जना?(आफ्नो घरको मात्र)

• स्थायी रोजगारी कति जना?(आफ्नो घर परिवार बाहेक)

•अस्थायी रोजगारी कति जना?(आफ्नो घर परिवार बाहेक)

आवेदकको तर्फबाट सहि गर्नेको नाम:

पद:

सम्पर्क नं.

दस्तखत:

सस्थाको छाप:

मिति:

अनुसूची-३१

दोहोरो अनुदान नलिएको स्वःघोषणा

श्रीमान् प्रमुखज्यू

.....

..... ।

.....को आर्थिक वर्ष २०...../२०..... स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार/स्थानीय तह/अन्य निकायबाट उपलब्ध गरिने रकम/सामग्री/उपकरण/अन्य वस्तु लिन इच्छुक रहेकोलेदोहोरो पर्ने गरी नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार/स्थानीय तह वा अन्य निकायबाट उपलब्ध गरिएको रकम/सामग्री/उपकरण/अन्य वस्तु मैले/हामीले/मेरो/हाम्रो एकाघरको परिवारले नलिएको स्वःघोषणा गर्दछु। यदि मैले लिएको प्रमाणित भएमा मेरो वा हाम्रो वा संस्था वा समुह वा सहकारी वा कम्पनीको सम्पत्तिबाट नियमानुसार व्यक्तिगत/संस्थागत असुल उपर सरह असुल भएमा मेरो/ हाम्रो कुनै दावी रहने छैन।

हस्ताक्षर:

नामथर:.....

ठेगाना:.....

सम्पर्क नं.....

ईमेल.....

संस्थाको छाप:.....