गैडहवा गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

स्थानीय राजपत्र

खण्ड १०) रुपन्देही, असौज महिना ६ गते, २०८३ साल (संख्या ४)

भाग २

गैडहवा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
विष्णुपुरा, रुपन्देही, लुम्बिनी प्रदेश, नेपालको

सूचना

गैडहवा गाउँपालिकाको गाउँ सभाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको **"नदीजन्य पदार्थ धुलाई सेवा केन्द्र (वासिङ सेन्टर) स्थापना तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०८३"** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (३) बमोजिम सर्वसाधारणको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

<u>संवत् २०८३ कार्यविधि नं. २</u>

“नदीजन्य पदार्थ धुलाई सेवा केन्द्र (वासिङ सेन्टर) स्थापना तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०८३”

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मितिः २०८३/०६/०६

परिच्छेद-१ः प्रारम्भिक

१.संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः

(१) यस कार्यविधिको नाम **"नदीजन्य पदार्थ धुलाई सेवा केन्द्र (वासिङ सेन्टर) स्थापना तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०८३"** रहनेछ।

(२) यो कार्यविधि गैडहवा गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको मिति देखि गाउँपालिका क्षेत्रभित्र तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ।

२.परिभाषाः विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमाः

(क) **"गाउँपालिका"** भन्नाले गैडहवा गाउँपालिका सम्झनु पर्छ।

(ख) **"कार्यालय"** भन्नाले गैडहवा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,गैडहवा-३ बिष्णुपुरा सम्झनु पर्छ।

(ग) **"कार्यपालिका"** भन्नाले गैडहवा गाउँ कार्यपालिका सम्झनु पर्छ।

(घ) **"धुलाई सेवा केन्द्र"** भन्नाले नदी, खोला वा खानीबाट उत्खनन गरिएको बालुवा, गिट्टी तथा ढुङ्गा धोई माटो, लेदो वा अन्य अवाञ्छित पदार्थ अलग गर्ने उद्देश्यले स्थापना गरिने वासिङ सेन्टर सम्झनु पर्छ।

(ङ) **"प्रशोधन"** भन्नाले बालुवा गिट्टी धुने, छान्ने र व्यावसायिक रूपमा वर्गीकरण गर्ने कार्य सम्झनु पर्छ।

(च) **"अनुगमन समिति"** भन्नाले परिच्छेद-५ बमोजिम गठित गाउँपालिका

स्तरीय अनुगमन तथा समन्वय समिति सम्झनु पर्छ।
(छ) **"सेडिमेन्टेसन ट्याङ्क"** भन्नाले बालुवा धोएको धमिलो पानी संकलन गरी माटो र लेदो थिग्र्याउने उद्देश्यले निर्मित बहु-चेम्बरयुक्त पोखरी सम्झनु पर्छ।

परिच्छेद-२ः दर्ता, अनुमति र इजाजत सम्बन्धी व्यवस्था

३. अनुमति लिनु अनिवार्य हुनेः

गैडहवा गाउँपालिकाको भौगोलिक क्षेत्रभित्र कसैले पनि यस कार्यविधि बमोजिम कार्यालयबाट इजाजतपत्र नलिई व्यावसायिक रूपमा नदीजन्य पदार्थ धुलाई सेवा केन्द्र स्थापना, सञ्चालन वा भण्डारण (घाटगद्दी) गर्न पाउने छैन।

४.आवेदन दिने प्रक्रियाः

गाउँपालिका क्षेत्रभित्र धुलाई केन्द्र सञ्चालन गर्न इच्छुक व्यक्ति, फर्म वा कम्पनीले देहायका कागजातहरू संलग्न गरी कार्यालयको वातावरण/ व्यवसाय दर्ता शाखामा आवेदन दिनुपर्नेछः

(क) उद्योग दर्ता कार्यालय/घरेलु तथा साना उद्योग वा कम्पनी रजिस्ट्रारको कार्यालयको **दर्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि**।

(ख) आन्तरिक राजस्व कार्यालयबाट जारी **स्थायी लेखा नम्बर (PAN) वा मूल्य अभिवृद्धि कर (VAT) दर्ता प्रमाणपत्र**।

(ग) उद्योग स्थापना हुने जग्गाको **लालपुर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि** र सम्बन्धित वडा कार्यालयको **सहमति पत्र/सिफारिस**।

(घ) जग्गा भाडामा भए कम्तीमा ५ वर्षको **बहाल सम्झौता र जग्गाधनीको नागरिकताको प्रतिलिपि**।

(ङ) स्वीकृत **प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण (IEE)** वा संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन (SEE) को प्रतिवेदन (घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय तथा कम्पनी रजिष्टारको कार्यालयमा दर्ता भई आएको खण्डमा अनिवार्य नरहने)।

(च) प्राविधिक नक्सा र विस्तृत कार्ययोजना (Business Plan)।

५. इजाजतपत्र, नवीकरण र राजस्व दरः

(१) कार्यालयले प्राप्त आवेदन र प्राविधिक टोलीको स्थलगत प्रतिवेदन जाँचबुझ गरी उपयुक्त ठानेमा वार्षिक रूपमा **इजाजतपत्र (License)** जारी गर्नेछ।

(२) राजस्व तथा शुल्कको दर गैडहवा गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन बमोजिम हुनेछ,

नयाँ उद्योग दर्ता/अनुमति शुल्क: गैडहवा गाउपालिकाको सोही आ.व.को आर्थिक ऐन अनुसार

- **वार्षिक नवीकरण शुल्क**: गैडहवा गाउपालिकाको सोही आ.व.को आर्थिक ऐन अनुसार
- (३) प्रत्येक आर्थिक वर्षको असोज मसान्तभित्र उद्योग नवीकरण गरिसक्नुपर्नेछ। म्याद नाघेमा गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन बमोजिम थप जरिवाना र दस्तुर लाग्नेछ।

परिच्छेद-३: स्थान छनोट तथा दुरी सम्बन्धी मापदण्ड

६.दुरी सम्बन्धी मापदण्डः

गैडहवा गाउँपालिकाको तराई तथा नदी तटीय क्षेत्रको संवेदनशीलतालाई ध्यानमा राखी धुलाई सेवा केन्द्र स्थापना गर्दा देहायका क्षेत्रहरूबाट तोकिएको न्यूनतम दुरी कायम गर्नुपर्नेछः

संवेदनशिल क्षेत्र / पूर्वाधार	कायम गर्नुपर्ने न्यूनतम दुरी
मानव बस्ती (कम्तीमा १० घरधुरी भएको क्षेत्र)	न्यूनतम ३०० मिटर
नदी, खोला, प्राकृतिक जलाशय वा मुख्य सिंचाइ कुलो	न्यूनतम १०० मिटर
शिक्षण संस्था (विद्यालय/कलेज), स्वास्थ्य संस्था र सरकारी कार्यालय	न्यूनतम ५०० मिटर
धार्मिक, ऐतिहासिक, पुरातात्त्विक वा पर्यटकीय स्थल	न्यूनतम ५०० मिटर
पक्की पुल, राष्ट्रिय राजमार्ग वा गाउँपालिकाका मुख्य सडकहरू	न्यूनतम ३०० मिटर
अर्को चालु धुलाई केन्द्र वा क्रसर उद्योग	न्यूनतम ५०० मिटर

परिच्छेद-४ः प्राविधिक, वातावरणीय तथा सञ्चालन सर्तहरू

७. पानी प्रशोधन र पुनः प्रयोग (Water Recycling System) सम्बन्धी व्यवस्थाः

(१) धुलाई केन्द्रबाट निस्कने धमिलो पानी (Silt water) लाई सिधै नदी, खोला, सार्वजनिक कुलो, नहर वा कृषियोग्य जग्गामा मिसाउन **पूर्ण प्रतिबन्ध** रहनेछ।

(२) उद्योग सञ्चालकले अनिवार्य रूपमा देहायका प्राविधिक मापदण्ड पुरा गरेको **सेडिमेन्टेसन ट्याङ्क (Settling Pond)** निर्माण गर्नुपर्नेछः

- ट्याङ्कीमा लेदो थिग्र्याउनका लागि **कम्तीमा ३ वटा भिन्न चेम्बरहरू** (Primary, Secondary, Tertiary) हुनुपर्नेछ।
- ट्याङ्कीको पिँध र भित्ताबाट पानी जमिनमुनि नचुहिने (Leak-proof) गरी पक्की बनाउनुपर्नेछ।
- अन्तिम चेम्बरबाट निस्केको सफा पानीलाई मोटर मार्फत **पुनः प्रशोधन कार्यमा प्रयोग (100% Recycling)** गर्नुपर्नेछ।

(३) ट्याङ्कीमा जम्मा भएको लेदो/माटोलाई नियमित रूपमा निकाली गाउँपालिकाले तोकेको सुरक्षित स्थानमा व्यवस्थापन गर्नुपर्नेछ।

८. वातावरण संरक्षण तथा प्रदूषण नियन्त्रणः

(१) उद्योग परिसर, कच्चा पदार्थ भण्डारण क्षेत्र र ढुवानी मार्गमा धुलो उड्न नदिन स्वचालित **पानी छर्कने प्रणाली (Sprinkler System)** वा

वाटर ट्याङ्करको व्यवस्था सञ्चालक आफैंले गर्नुपर्नेछ।

(२) उद्योगको सिमाना वरिपरि ध्वनि र धुलो नियन्त्रणका लागि **कम्तीमा दुई लहरको वृक्षारोपण गरी हरित पेटिका (Green Belt)** निर्माण गर्नुपर्नेछ।

९. स्रोतको वैधता र ढुवानी नियमः

(१) धुलाई केन्द्रमा ल्याइने कच्चा सामग्री (मिश्रित बालुवा/गिट्टी) गाउँपालिकाको वैध ठेक्का, घाटगद्दी वा स्वीकृत खानीबाट कानुन सम्मत रूपमा उत्खनन गरिएको हुनुपर्नेछ। **अवैध वा चोरी पैठारीको सामग्री धोएको पाइएमा उद्योग तुरुन्त सिल गरिनेछ।**

(२) धुलाई केन्द्रबाट प्रशोधित बालुवा/गिट्टी बाहिर ढुवानी गर्दा अनिवार्य रूपमा **त्रिपालले पूर्ण रूपमा ढाकेर** मात्र ओसारपसार गर्नुपर्नेछ।

(३) गाउँपालिका भित्रका ग्रामीण सडकहरूको भौतिक क्षमता अनुकूल मात्र भार (Load) बोक्नुपर्नेछ, ओभरलोड ढुवानी गर्न पाइने छैन।

परिच्छेद-५: अनुगमन, नियमन र कारबाही

१०. गाउँपालिका स्तरीय अनुगमन तथा समन्वय समितिः

(१) गाउँपालिका क्षेत्रभित्र सञ्चालित धुलाई केन्द्रहरूको नियमित अनुगमन र नियमन गर्न देहाय बमोजिमको एक समिति रहनेछः

- **संयोजक**-उपाध्यक्ष, गैडहवा गाउँपालिका

क्र.सं.	कसुर / सर्त उल्लंघन	पहिलोपटक जरिवाना	दोस्रोपटक जरिवाना	थप कारबाही
१	**बिना इजाजतपत्र उद्योग स्थापना वा सञ्चालन गरेमा**	रु. ५०,०००	रु. १,००,०००	उद्योग सिल र सामग्री जफत
२	**धमिलो पानी सिधै खोला, कुलो वा खेतीयोग्य जमिनमा मिसाएमा**	रु. ३०,०००	रु. ६०,०००	१५ दिनका लागि सञ्चालन रोक्का
३	**अवैध वा चोरीको कच्चा सामग्री प्रशोधन गरेमा**	रु. १,००,०००	रु. २,००,०००	इजाजतपत्र खारेज र कानुनी मुद्दा
४	**तोकिएको समयमा वार्षिक नवीकरण नगरेमा**	आर्थिकऐन अनुसार	थप १०% दस्तुर	नवीकरण नभएसम्म सञ्चालन रोक
५	**त्रिपाल नलगाई वा ओभरलोड ढुवानी गरेमा**	रु. ५,०००	रु. १०,०००	सवारी साधन नियन्त्रण

- सदस्य- सम्बन्धित वडाका वडा अध्यक्षहरू
- सदस्य-प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
- **सदस्य-** गाउँपालिकाको कानुनी सल्लाहकार वा प्रतिनिधि
- **सदस्य-** गाउँपालिकाको इन्जिनियर
- **सदस्य-** वातावरण शाखा/ व्यवसाय दर्ता शाखा प्रमुख
- **सदस्य सचिव**: राजस्व शाखा प्रमुख

(२) समितिले जुनसुकै समयमा उद्योगको **आकस्मिक निरीक्षण र अनुगमन** गर्न सक्नेछ र कार्यविधि विपरीत कार्य गर्ने उद्योगलाई कारबाहीको निर्णयका लागि कार्यपालिका समक्ष सिफारिस गर्नेछ।

११. कसुर, जरिवाना र सजायः

यस कार्यविधिको उल्लंघन गर्ने उद्योग सञ्चालकलाई अनुगमन समितिको सिफारिसमा गाउँ कार्यपालिकाले देहाय बमोजिमको जरिवाना र कारबाही गर्न सक्नेछः

परिच्छेद-६ः विविध

१२. विवरण बुझाउनुपर्नेः

प्रत्येक उद्योगले महिना मसान्तभित्र आफूले प्रशोधन गरेको कच्चा पदार्थको परिमाण, स्रोत र बिक्री वितरणको **मासिक प्रतिवेदन** कार्यालयको राजस्व शाखामा अनिवार्य बुझाउनुपर्नेछ।

१३. बाधा अड्चन फुकाउने अधिकारः

यस कार्यविधिको कार्यान्वयनको सिलसिलामा कुनै बाधा अड्चन आइपरेमा प्रचलित सङ्घीय, प्रादेशिक कानुन र गाउँसभाको निर्णयको अधीनमा रही गाउँ कार्यपालिकाले आवश्यक निर्णय गरी बाधा अड्चन फुकाउन सक्नेछ।

अनुसूची-१: इजाजतपत्रका लागि दिइने आवेदनको ढाँचा

(कार्यविधिको दफा ४ सँग सम्बन्धित)

मितिः ....

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,
गैडहवा गाउँपालिका कार्यालय गैडहवा-३,विष्णुपुरा रूपन्देही

विषयः नदीजन्य पदार्थ धुलाई सेवा केन्द्र (वासिङ सेन्टर) सञ्चालन अनुमति सम्बन्धमा।

म/हामी देहाय बमोजिमको विवरण भएको नदीजन्य पदार्थ धुलाई सेवा केन्द्र (वासिङ सेन्टर) स्थापना तथा सञ्चालन गर्न इच्छुक भएकाले आवश्यक कागजातहरू संलग्न राखी यो आवेदन पेश गरेको छु/दछौं। कार्यविधिमा तोकिएका सम्पूर्ण सर्त तथा मापदण्डहरू पालना गर्न म/हामी पूर्ण रूपमा प्रतिबद्ध छौं।

१. निवेदक/सञ्चालकको विवरणः

- फर्म/कम्पनीको नामः ....
- प्रोप्राइटर/सञ्चालकको नामः ....
- स्थायी ठेगानाः ....
- सम्पर्क मोबाइल नं.: .... इमेलः ....
- स्थायी लेखा नम्बर (PAN/VAT): ....

२. उद्योग स्थापना हुने प्रस्तावित स्थानको विवरणः

- गैडहवा गाउँपालिका वडा नं.: .... टोल/स्थानको नामः ....
- जग्गाको कित्ता नम्बरः .... क्षेत्रफलः ....
- जग्गाको स्वामित्वः [ ] निजी (आफ्नै) [ ] बहालमा (भाडामा)

३. उद्योगको प्राविधिक विवरणः

- दैनिक प्रशोधन क्षमता (क्युबिक फिट वा ट्रिपमा)ः ....
- प्रयोग हुने पानीको स्रोत (बोरिङ/खोला/अन्य)ः ....
- सेडिमेन्टेसन ट्याङ्क (Settling Pond) को संख्या र आकारः ....

४. संलग्न कागजातहरूः

1. उद्योग दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।
2. प्यान/भ्याट (PAN/VAT) दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।
3. जग्गाधनी प्रमाणपूर्जा (लालपूर्जा) र जग्गा बहाल सम्झौता पत्र।
4. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सहमति/सिफारिस पत्र।
5. स्वीकृत वातावरणीय प्रतिवेदन (IEE/SEE)।
6. उद्योगको प्राविधिक नक्सा र तीन चेम्बर भएको पोखरीको स्केच।

निवेदकको दस्तखतः ....

नाम/पदः ....

फर्मको छापः

अनुसूची-२: उद्योगले बुझाउनुपर्ने मासिक प्रतिवेदनको ढाँचा

(कार्यविधिको दफा १२ सँग सम्बन्धित)

प्रतिवेदन बुझाएको महिनाः .... वर्षः ....

१.उद्योगको सामान्य विवरणः

- धुलाई केन्द्रको नामः ....
- इजाजतपत्र नम्बरः .... नवीकरण स्थितिः ....
- स्थानः गैडहवा गाउँपालिका वडा नं. : ....
- **२. कच्चा पदार्थ प्राप्ति र प्रशोधनको विवरण (चालु महिनाको):**

क्र.सं.	कच्चा पदार्थको प्रकार (मिश्रित बालुवा/गिट्टी)	प्राप्त भएको स्रोत (खोलाको नाम/ठेकेदार/खानी)	यस महिना भित्रिएको जम्मा परिमाण (क्यु.फि. वा ट्रिप)	ढुवानी चालान/रसिद नम्बर (वैधताको प्रमाण)
१	मिश्रित बालुवा			
२	गिट्टी/ढुङ्गा			

३. प्रशोधन पश्चात् बिक्री वितरणको विवरणः

सामग्रीको प्रकार	महिनाको सुरुको मौज्दात (Opening Stock)	यस महिना धोएको/तयार भएको परिमाण	यस महिना जम्मा बि
धोएको बालुवा			

प्रशोधित
गिट्टी

४. वातावरणीय मापदण्ड पालना सम्बन्धी स्व-घोषणाः

- सेडिमेन्टेसन ट्याङ्कको लेदो/माटो सफा गरिएको मितिः ....
- सफा गरिएको लेदो व्यवस्थापन गरिएको स्थानः ....
- पानी पुनः प्रयोग (Recycle) को अवस्थाः [ ] पूर्ण रूपमा [ ] आंशिक
- उद्योग परिसर र ढुवानी सडकमा पानी छर्कने गरिएको दरः दैनिक .... पटक।

माथि उल्लेखित विवरण सत्य तथ्य छ, फरक परेमा कानुन बमोजिम सहनेछु।

प्रतिवेदन तयार गर्नेको नाम/दस्तखतः ....

पदः .... **मितिः** ....

(उद्योगको आधिकारिक छाप)

अनुसूची-३ः धुलाई सेवा केन्द्र सञ्चालन अनुमति/व्यवसाय प्रमाणपत्रको ढाँचा

(कार्यविधिको दफा ५ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

गैडहवा गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

गैडहवा-३ , रूपन्देही लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

□ **धुलाई सेवा केन्द्र (वासिङ सेन्टर) सञ्चालन अनुमति पत्र**

प्रमाणपत्र नम्बरः गै.गा.पा./वासिङ/............/२०८३
उद्योग दर्ता नम्बर (घरेलु/कम्पनी)ः ....
स्थायी लेखा नम्बर (PAN/VAT): ....

गैडहवा गाउँपालिकाको **"नदीजन्य पदार्थ धुलाई सेवा केन्द्र (वासिङ सेन्टर) स्थापना तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०८३"** को दफा ५ बमोजिम देहायको विवरण भएको उद्योग/व्यवसायलाई गाउँपालिका क्षेत्रभित्र नदीजन्य पदार्थ प्रशोधन तथा धुलाई कार्य गर्न यो **इजाजतपत्र/प्रमाणपत्र** प्रदान गरिएको छ।

१. उद्योग/व्यवसायको विवरणः

- **उद्योगको नामः** ....
- **प्रोप्राइटर/सञ्चालकको नामः** ....
- **सञ्चालकको ठेगानाः** ....

२. उद्योग सञ्चालन हुने स्थान (बाउन्ड्री):

- **गाउँपालिका वडा नम्बरः** .... **टोल/स्थानः** ....
- **कित्ता नम्बरः** .... **क्षेत्रफलः** ....

३. उद्योगको स्वीकृत क्षमता र पूर्वाधारः

- **दैनिक प्रशोधन क्षमताः** .... क्युबिक फिट/ट्रिप
- **सेडिमेन्टेसन ट्याङ्क (चेम्बर संख्या):** कम्तीमा ३ Chember (Water Recycling System)

उद्योग सञ्चालकले पालना गर्नुपर्ने मुख्य सर्तहरूः

१. **वातावरण संरक्षण**: धोएको धमिलो पानी सिधै खोला, नहर, कुलो वा खेतीयोग्य जमिनमा मिसाउन पाइने छैन। १००% पानी पुनः प्रयोग (Recycle) गर्नु पर्नेछ।
२. **स्रोतको वैधता**: वैध र रसिद काटिएका नदीजन्य पदार्थ मात्र धुलाई गर्न पाइनेछ। अवैध सामग्री ल्याएमा उद्योग तुरुन्त सिल गरिनेछ।
३. **ढुवानी नियम**: सामग्री ढुवानी गर्दा अनिवार्य रूपमा त्रिपालले ढाक्नुपर्नेछ र स्वीकृत भारवहन क्षमता (Load) भन्दा बढी बोक्न पाइने छैन।
४. **नवीकरण**: यो प्रमाणपत्र प्रत्येक आर्थिक वर्षको **असार मसान्तभित्र** (वा

तोकिएको म्यादभित्र) आवश्यक शुल्क बुझाई अनिवार्य नवीकरण गराउनुपर्नेछ।

प्रमाणीकरण मितिः २०८३/०६/०६

आज्ञाले,
रोमनाथ न्यौपाने
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

गैडहवा गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, विष्णुपुरा, रुपन्देहीमा मुद्रित ।