गैंडहवा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
गैंडहवा-३, विष्णुपुर, रुपन्देही

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्याः- २०७८।०८०

चलानी नं.:-

कार्यालय सहयोगीमा करारमा पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना !

प्रथम पटक प्रकाशित मितिः २०७९।१२।२३

गैडहवा गाउँपालिकाको भूमिहिन दलित, भूमिहिन सुकुम्बासी तथा अव्यवस्थित वसोबासीको जग्गा नापजाँचमा कार्यमा सहयोगी तथा ईकाइमा कामकाज गर्ने गरी कार्यालय सहयोगी पद संख्या-६(छ) खुला प्रतिस्पर्धाको माध्यमबाट करारमा पदपूर्तिका लागि निम्न बमोजिम योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकले यो सूचना प्रकाशित **भएको १० दिन भित्र माग** भए बमोजिमका विवरण र यस कार्यालयको राजस्व शाखामा वुझाएको रसिद सहित निवेदन पेश गर्न यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ।(कागजात संलग्न नभई पेश हुन आएको दरखास्त उपर कुनै कारवाही हुने छैन।)

क. सं.	विज्ञापन नं	पद	तह	संख्या
१	३/२०७९-८०	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	६(छ जना)

१.आवश्यक न्यूनतम योग्यता र अनुभवः

क.नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्तीमा आधारभूत तह(कक्षा आठ)पास गरेको।ख.दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा १८ वर्ष पूरा भई ३५ वर्ष र महिलाको हकमा ४० वर्ष ननाघेको। **ग.प्रचलित कानून बमोजिम अयोग्य नठहरिएको।**

२.दरखास्त दिने स्थानः गैडहवा गाउँपालिकाको कार्यालय। यसको फाराम, दरखास्त दस्तुर, कार्य-विवरण, पारिश्रमिक, सेवाका शर्तहरु सहितको विस्तृत विवरण कार्यालयबाट वा वेवसाइटwww.gaidahawamun.gov.np बाट उपलब्ध हुनेछ ।

३.आवेदन दस्तुरःरु ३०० (तीन सय मात्र)

४.दरखास्त अवधी सुचना प्रकाशन भएको मिति देखि १०दिन भित्र (कार्यालय समय भित्र) अन्तिम दिन सार्वजनिक विदा पर्न गएमा सोको भोलि पल्ट सम्म

५.छनौटको किसिमःप्रारम्भिक सूची प्रकाशन र अन्तर्वार्ता ।

६.करार अवधीः २०८० असार मसान्त सम्म । आवश्यकता अनुसार भुमि आयोगको काम रहँदा सम्म थप हुन सक्ने।

७.आवेदन साथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरुःआवेदकले स्वयं प्रमाणित गरेको प्रमाणित गरेका देहाय बमोजिमका कागजातका प्रतिलिपिहरु

क. नागरिकता ख.न्यूनतम योग्यताको प्रमाणपत्र

ग.चारित्रिक प्रमाणपत्र घ.कामसँग सम्बन्धित अनुभव भए सो को कागजात ङ .तालिमको प्रमाणपत्र

च.३ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो

८. लिखित परीक्षा तथा अन्तर्वार्ताको मिति पछि प्रकाशन गरिनेछ ।

९.सेवा सुविधाः सम्झौता अनुसार प्रति महिना रु १८०००।-(अठार हजार मात्र)

नोटः कार्यालय सहयोगी सम्बन्धि काम गरेकालाई प्राथमिकता दिइनेछ। थप जानकारीका लागि ९८५७०१६१५९,९८४३२११६२८ र ९८११४४४१७मा सम्पर्क गर्न सक्नुहुनेछ ।

२०७९।१२।२२

कृष्ण प्रसाद पन्थी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

कृष्ण प्रसाद पन्थी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Email: gaidahawagaupalika@gmail.com

website: gaidahawamun.gov.np